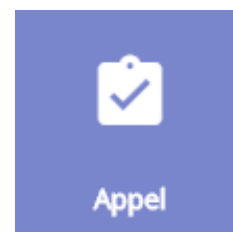
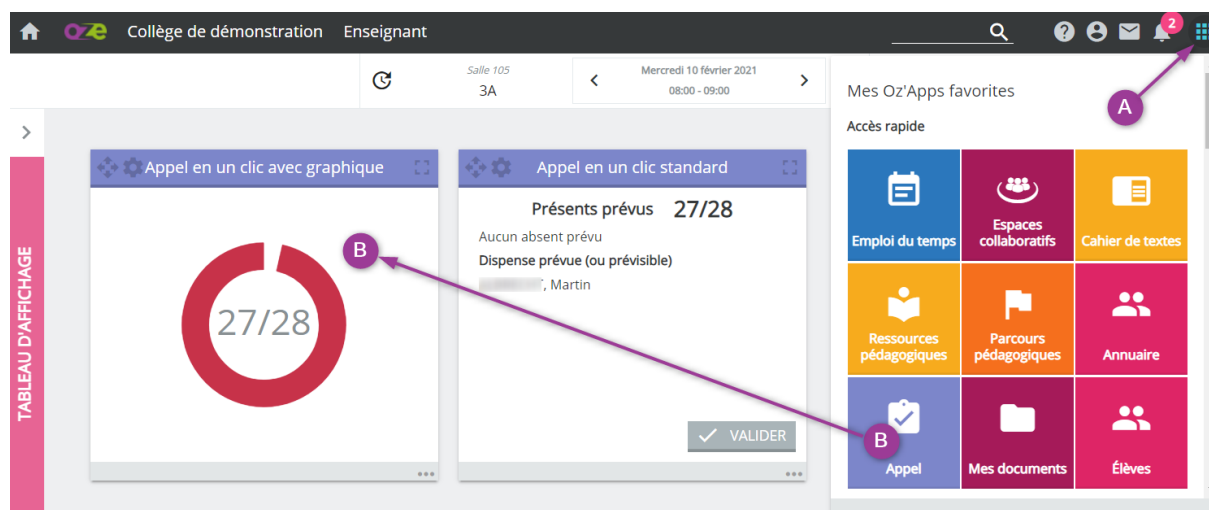


# Faire l'appel

Une fois authentifié, je clique sur l'Oz'App « **Appel** ».



## 1 | Insérer l'Oz'App sur le tableau de bord



**A** – Ouvrir le menu des Oz'Apps

**B** – Cliquer et glisser (en maintenant le clic) la vignette sur le tableau de bord

L'Oz'App sur le tableau de bord permet d'effectuer l'appel en un clic s'il n'y a pas d'absence imprévue.

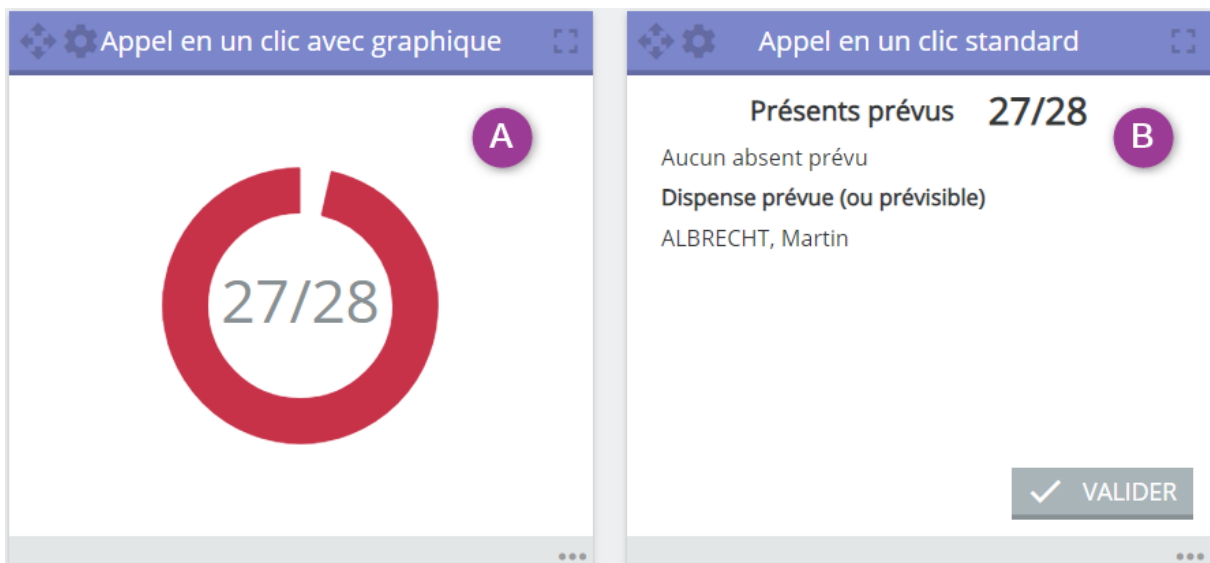
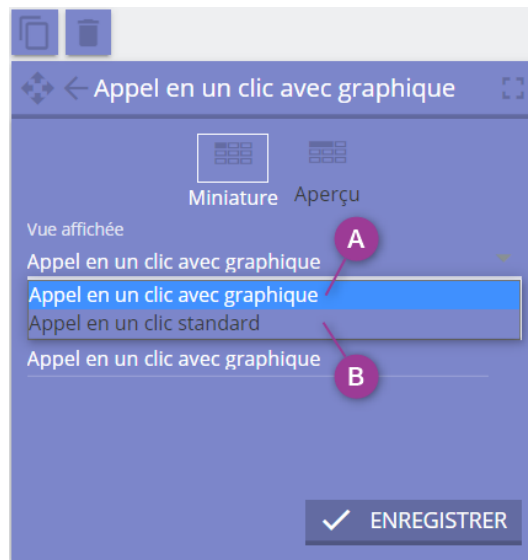
## 2 | Modifier la vue de l'Oz'App sur le tableau de bord

Cliquer sur l'icône «  » sur l'Oz'App pour afficher la sélection de la vue :

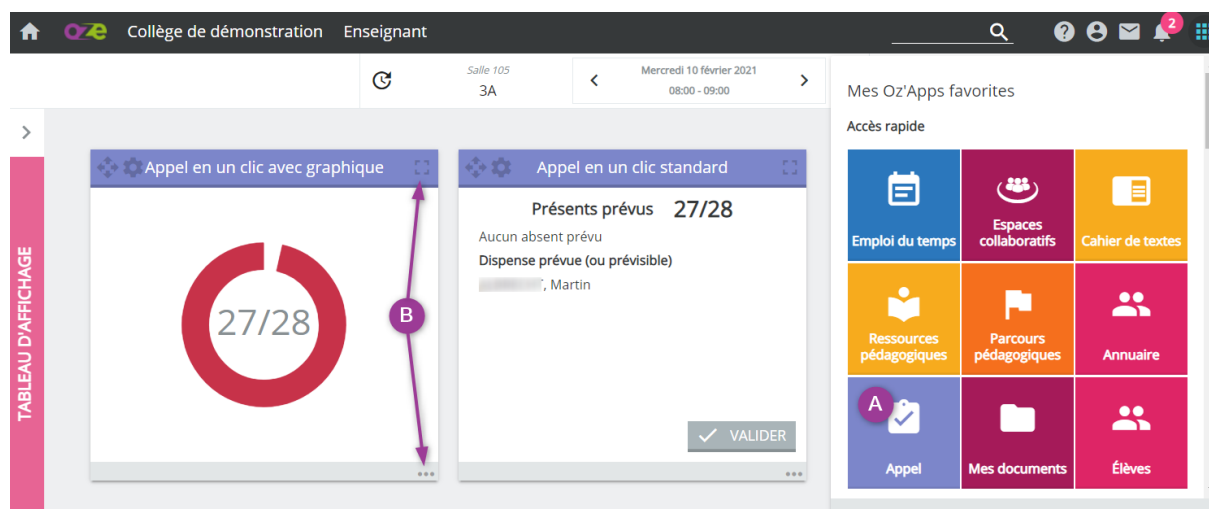
Deux vues sont disponibles :



**A** – Appel en un clic avec graphique

**B** – Appel en un clic standard



### 3 | Afficher l'Oz'App « Appel » en plein écran (feuille d'appel)



- A – Cliquer sur la vignette « Appel » dans le menu des Oz'Apps
- B – Cliquer sur l'icône  ou sur l'icône  sur l'Oz'App du tableau de bord

### 4 | Utiliser la feuille d'appel



- A – Cliquer sur le bouton « Enlever des élèves », sélectionner les élèves à enlever, puis cliquer sur le bouton « Enlever les élèves sélectionnés »
- B – Cliquer sur le bouton « Ajouter des élèves non prévus » pour ajouter des élèves non prévus dans la séance et ainsi indiquer leurs présences lors de l'appel.
- C – Les colonnes « Derniers cours avec ce prof. » ou « Dernier cours de l'élève » indiquent une situation à régulariser.
- D – La colonne « Infos » indique les détails au sujet de l'absence de l'élève
- E – Les colonnes « Absence », « Retard » et « départ » permettent de signaler une absence, un retard ou un départ en cours de séance.
- F – Valider l'appel pour signaler que l'appel à bien été réalisé.